

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива
МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»
протокол от 10.03.2018 № 2
председатель общего собрания

 Е.Ю.Богомолова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

 С.Ю.Кудрявцева

Введено в действие приказом

от 10.03.2018 № 88-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Лицей №1 Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "Учреждение") разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из заведующего производством, представителя администрации, медработника.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников предприятия, а также потребителей.
в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции, реализуемой в школьной столовой.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска учащимся и сотрудникам лицея. Контроль качества, состава, веса, объема всех блюд,

кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии.

3.1. Комиссия утверждается приказом директора по лицею в составе Председателя и 2 членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель директора лицея.

3.1.2. Заведующий производством

3.1.3. Медработник

3.2 Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами и лабораторным оборудованием;

в) информирует руководство и работников учреждения о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

4. Деятельность комиссии.

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, вспомогательных помещениях, обеденном зале и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.4. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) учащимся и сотрудникам из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав и выход приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в:

-Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (сырых продуктов).

-Журнале бракеража готовых блюд.

Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

- печатью. Хранятся бракеражные журналы у заведующего производством.
- 4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи (или: полуфабрикатов) разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.
- 4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.
- 4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.
- 4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.
- 4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
- 4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. 5.Права и обязанности комиссии.

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.
- 5.2. Все работники учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.
- 5.3. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.4. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.5. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники предприятия и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем предприятия и вступают в силу после их утверждения.